

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ ภาควิชา ศึกษาศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. พิษภรณ์ กันทะจวด์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุงานค้าปลีกปรุงอาหารภายใน
11/2567

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จ. ติลลิต
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 27 พ.ย. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ น.ส. พิษภรณ์ กันทะจวด์
(น.ส. พิษภรณ์ กันทะจวด์) วันที่ 26 พ.ย. 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ นางวรรณันท์ เมธีวัชรโยธิน
(นางวรรณันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 27 พ.ย. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิวิธรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ จ. ติลลิต
(นายจตุพร จันทร์มา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 27 พ.ย. 2567